

Утвержден
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 18.08.2023 г.



Директор МКОУ «Молчановская СШ»
/Ахромеева Т.В./

ГОДОВОЙ ПЛАН
дошкольной группы
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Молчановская средняя школа»
на 2023-2024 учебный год

Директор МКОУ: Ахромеева Татьяна Васильевна
Адрес: 301984, Тульская область, Каменский район, п. Молчаново, ул. Садовая, д. 5.
Тел.: (48744)3-27-55

п. Молчаново

2023 г.

Годовой план дошкольной группы МКОУ «Молчановская СШ» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования ";
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .
10. Уставом МКОУ «Молчановская СШ».

На основании выводов и результатов анализа деятельности дошкольной группы за прошлый год определены **цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год:**

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ

на 2023-2024 учебный год

1. Повысить профессиональную компетентность педагога дошкольной группы по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей, формировать нравственно-духовные особенности личности, чувство гордости за свою нацию, почтительное отношение к национальным и культурным традициям своего народа.
3. Обеспечить повышение компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической и консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста.

План работы

Сентябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ	Зам. директора
1.2. Производственное собрание «Охрана жизни и здоровья детей во время пребывания их в дошкольной группе»: усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений, изучить алгоритмы действий персонала дошкольной группы, обучающихся при совершении преступлений, захвата заложников, взаимодействие дошкольной группы с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России	Зам. директора
1.3. Работа с воспитателем по самообразованию: выбор темы, планирование в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	Зам. директора
1.4. Общее собрание работников дошкольной группы: «Готовность дошкольной группы к новому учебному году. Обсуждение годового плана на 2022-2023 учебный год»	Зам. директора
1.5. Изучение «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» -СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	Зам. директора
1.6. Консультация для педагога «Организация ОД в разновозрастной группе в соответствии с ОП ДО разработанной на основе ФОП и ФГОС ДО»	Зам. директора
1.7. День дошкольного работника	Профком

1.8. Практическая тренировка по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Зам. директора, воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1 Обеспечение нормативно –правовых условий организации образовательного процесса в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	
2.2.День знаний: посещение торжественной линейки в школе	Зам. директора, воспитатель
2.3. Оперативный контроль: - подготовка к новому учебному году; - выполнение режима дня, - подготовка педагога к рабочему дню	Зам. директора
2.4. Антропометрические измерения детей	Воспитатель
2.5. Подготовка к выставке творческих работ «Волшебный сундучок Осени»	Воспитатель
2.6. Распределение воспитанников по группам здоровья для занятий физической культурой	Зам. директора, воспитатель
2.7. Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО	Воспитатель
2.8. Экскурсия детей «Осенний луг и поле»	Воспитатель
2.9. Беседа с детьми «Вежливые слова»	Воспитатель
2.10 Физкультурный досуг "Веселые старты" (на свежем воздухе)	Воспитатель
2.11 Физкультурное развлечение с родителями «ПДД»	Воспитатель
2.12 Проведение "Дня безопасности"	Воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных	Зам. директора, воспитатель
3.2. Памятка родителям по сопровождению процесса адаптации ребенка	Воспитатель
3.3. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Зам. директора
3.4. Участие в празднике «День знаний»	Воспитатель
3.5.Родительское собрание: «Переход на ФОП ДО : актуальность и перспективы. Ознакомление с годовым планом работы, с годовыми задачами и т. д. Выбор родительского комитета»	Зам. директора, воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории.	Зам. директора, завхоз
4.2. Анализ маркировки и подбора мебели в группе	Зам. директора, завхоз
4.3 Приобретение методической литературы	Зам. директора
4.4. Работа по составлению новых локальных актов дошкольной группы	Зам. директора

4.5. Приобретение моющих средств	Завхоз
4.6. Мероприятия, связанные с подготовкой к отопительному сезону	Зам.директора
4.7 Обеспечение нормативно –правовых условий в дошкольной группе, корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	Зам.директора, воспитатель

Октябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Работа с кадрами	
1.1. Проверка плана работы воспитателя по самообразованию	Зам. директора
1.2Консультация для обслуживающего персонала: «Изучаем Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. СанПиН 2.3/2.4.3590-20»	Зам. директора
1.3. Анализ оформления уголка для родителей	Зам. директора
1.4. Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню учителя	Зам. директора
1.5. Практическая тренировка по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Зам. директора, воспитатель
1.6. Консультация для воспитателя «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию»	Зам. директора
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Проведение экскурсии для детей в осенний лес	Воспитатель
2.2 Выставка детских рисунков «Осенняя природа глазами ребенка»	Воспитатель
2.3 Выставке творческих работ «Волшебный сундучок Осени» (с участием родителей)	Воспитатель
2.3 Подготовка и проведение осеннего праздника «Здравствуй, Осень золотая»	Зам. директора, воспитатель
2.4. Осенние «Веселые старты» с участием младших школьников	Воспитатель
2.5. Оперативный контроль: - организация и проведение прогулок в разновозрастной группе	Зам. директора
3. Работа с родителями	
3.1.Индивидуальные беседы с родителями по результатам мониторингавоспитанников	Воспитатель
3.2. Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатель
3.3. Оформление папки-передвижки для родителей: «В семье растёт будущий первоклассник»	Воспитатель
3.4. Участие в выставке творческих работ «Волшебный сундучок Осени»	Воспитатель

3.5. Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование; советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Окончание работ в цветнике, уборка листвы с участка	Сотрудники
4.2. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС	Зам. директора
4.3. Инвентаризация в дошкольной группе	Завхоз
4.4. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Зам. директора

Ноябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Зам. директора
1.2. Повышение профессионального уровня педагога (обсуждение новинок методической литературы, статей в журналах)	Зам. директора
1.3. Работа воспитателя по самообразованию	Зам. директора
1.4. Практическая тренировка по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Зам. директора, воспитатель
1.5. Консультация для воспитателя: «Формы организации работы с детьми в соответствии с потребностями и интересами детей »	Зам. директора
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1.Беседа с детьми «Мои добрые поступки»	Воспитатель
2.2 Беседа «О бережном отношении к природе»	Воспитатель
2.3 Беседа по ПДД «Опасность около стоящих машин»	Воспитатель
2.4. Выставка детских рисунков ко Дню Матери «Мама – солнышко мое»	Воспитатель
2.5. Анализ заболеваемости за I квартал	Зам.директора, воспитатель
2.6.Развлечение ко День матери «Лучше мамы –друга нет»	Воспитатель
2.7.Оперативный контроль: - воспитание самостоятельности и трудолюбия; - культура поведения за столом	Зам. директора
3. Работа с родителями	

3.1. Родительское собрание «Важность здорового питания»	Зам.директора, воспитатель
3.2. Обновление информации в дидактическом уголке для родителей по развитию речи дошкольников	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Проверка освещения здания	Завхоз
4.2. Проверка подготовки к зиме: - наличие уборочного инвентаря; - уборка территории	Завхоз
4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Зам. директора, завхоз
4.4. Профилактические мероприятия по ОРЗ и гриппу	Зам. директора воспитатель
4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Зам. директора
4.5. Приобретение моющих средств	Завхоз

Декабрь 2023года

Вид деятельности	Ответственный
I	2
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж по ТБ и ППБ «Организация и проведение новогоднего утренника»	Зам. директора
1.2. Производственное совещание: «Подготовка и проведение новогоднего праздника, усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений ,алгоритмы действий персонала ОУ, обучающихся при совершении преступлений ,захвата заложников и взаимодействие и ОУ с территориальными органами МВД России , Росгвардии и ФСБ России	Зам.директора
1.3. Практическая тренировка по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Зам. директора, воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Организация подготовки и проведения новогоднего утренника	Зам. директора, воспитатель
2.2.Выставка детских работ «Мы украсим елку в праздничный наряд»	Воспитатель
2.3. Оперативный контроль: -организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Зам. директора
2.4 Консультация для воспитателя: «Предметно-развивающая среда как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Зам.директора
3. Работа с родителями	

3.1. Рекомендации на тему: «Что читать детям, рекомендуемый перечень художественной литературы ОП дошкольной группы в соответствии с ФОП ДО»	Воспитатель
3.2. Экологическая акция по изготовлению кормушек для птиц «Наши пернатые друзья»	Воспитатель
3.3. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Родительский комитет
3.4. Выставка «Мастерская Деда Мороза» (изготовление поделок, новогодних газет совместно с родителями)	Воспитатель
3.5. Изготовление памяток: Опасные « Конфетки», чтобы ребенок не отравился лекарствами, помощь ребенку при остром лекарственном отравлении должна быть оказана немедленно	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Составление графика отпусков на 2024 год.	Зам. директора
4.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Зам. директора
4.3. Оформление группы к новомуднему празднику	Воспитатель

Январь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Зам. директора
1.2 Сдача отчёта (форма 85-К)	Зам. директора
1.3. Обсуждение новинок методической литературы.	Зам. директора, воспитатель
1.4. Производственное собрание «Итоги проверки подготовки дошкольной группы к зимнему периоду»	Зам. директора
1.5. Практическая тренировка по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Зам. директора, воспитатель
1.6. Консультация для обслуживающего персонала «Успешная работа воспитателя и помощника воспитателя во многом зависит от согласованности их действий»	Зам. директора
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в дошкольной группе »	Зам. директора

Цель: Повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», выяснение причин и факторов , определяющих качество работы по ОБЖ дошкольников»	
2.2. Зимние каникулы «Неделя зимних игр и забав»	Воспитатель
2.3. Колядки «Рождественские забавы»	Воспитатель
2.4. Неделя здоровья Цель: формирование у детей основ здорового образа жизни	Воспитатель
2.5. Оперативный контроль: - организация утренней гимнастики; - соблюдение ТБ при проведении НОД	Зам. директора
2.5.Экскурсия «Зимняя природа»	Воспитатель
2.6. Беседа с детьми «Будь опрятным и аккуратным»	Воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1 Оформление родительского уголка по ОБЖ: «Азбука безопасности»	Воспитатель
3.2.Разработка памяток для родителей: «Берегите птиц зимой»	Воспитатель
3.3 Анкетирование родителей: «Патриотическое развитие дошкольников». Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе по данному направлению.	Воспитатель
3.4 Родительское собрание «Игра – ответственное дело»	Зам.директора Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Очистка крыши.	Завхоз
4.2. Контроль закладки продуктов	Завхоз
4.3. Оперативный контроль: состояние розеток, выключателей, электроприборов	Зам. директора, завхоз

Февраль 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Зам. директора
1.2. Отчет воспитателя о ходе самообразования	Воспитатель
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком
1.4. Практическая тренировка по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Зам. директора, воспитатель

2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Итоги тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в дошкольной группе »	Зам.директора
2.1. Мини-концерт для пап с вручением подарков, изготовленных своими руками ко Дню защитника Отечества	Воспитатель
2.2. Веселые старты: «Папа может!»	Воспитатель
2.3. Неделя безопасности Цель: формирование у детей основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях	Воспитатель
2.4 Работа в уголке краеведения в дошкольной группе, как средство патриотического воспитания « О пряник тульский – символ Тулы» подборка материала об истории тульского пряничного дела	Воспитатель
2.5. Подготовка к утреннику, посвященному 8 Марта	Воспитатель
2.6. Оперативный контроль: - организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Зам. директора
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация для родителей «Традиционные и обрядовые праздники»	Воспитатель
3.2. Участие родителей в праздничном мини-концерте	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Состояние ОТ на пищеблоке	Зам.директора
4.2. Выполнение санэпидрежима	Зам. директора

Март 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Работа с кадрами	
1.1. Празднование Международного женского дня	Профком
1.2. Консультация для воспитателя: «Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития дошкольников»	Зам. директора
1.3. Практическая тренировка по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Зам. директора, воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	

2.1. Выставка рисунков «Женский день – 8 марта»	Воспитатель
2.2. Праздник «Это мамин день»	Воспитатель
2.3 Изготовление поделок – подарков для мам	Воспитатель
2.4. Выставка детских работ «Чему мы научились за год»	Воспитатель
2.5.Оперативный контроль: соблюдение правил приема пищи	Зам. директора
2.6.Анализ заболеваемости за I квартал 2024 года	Зам. директора, воспитатель
2.7. Развлечение «Масленица»	Воспитатель
2.8Беседа с детьми «Хороший друг познается в беде»	Воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация для родителей на тему: «Детско-родительские отношения как фактор влияющий на эмоциональное благополучие детей »	Воспитатель
3.2. День открытых дверей для родителей	Воспитатель
3.3.Изготовление папки-передвижки «Знакомство малыша с родным краем»	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Зам.директора
4.2. Подготовка инвентаря для работ на участке	Завхоз

Апрель 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
1	2.
1. Работа с кадрами	
1.1. Анкетирование воспитателя, составление карты педагогического мастерства	Зам.директора
1.2. Производственное совещание «Забота об участке — дело всего коллектива. Рассада для цветников»	Зам. директора, завхоз
1.3. Практическая тренировка по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Зам. директора, воспитатель
1.4. Методические рекомендации для воспитателя по планированию летней оздоровительной работы	Зам. директора
1.5. Консультация для помощника воспитателя «Взаимодействие с педагогическим работником в процессе организации питания детей, формирование навыков культуры поведения за столом»	Зам.директора
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Книжка неделя Цель: поддержать активное тяготение дошкольников к книге, развивать интерес к ней, формировать любовь к чтению	Воспитатель

2.2. Открытые просмотры ОД «Готовность детей к школе»	Зам. директора, воспитатель
2.3 Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО	Воспитатель
2.4. Конкурс поделок (с участием родителей) «День космонавтики»	Воспитатель
2.5 Выставка уголков памяти "Помним...читим...гордимся!(в группе или раздевалке)	Воспитатель
2.6 Выставка рисунков «Дружная семья»	Воспитатель
2.5. Развлечение «Пасха»	Воспитатель
2.6 Участие в РМО воспитателей	Зам. директора, воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольной группы»	Воспитатель
3.2. Пасхальная ярмарка	Воспитатель
3.3. Проведение открытого занятия для родителей по познавательному развитию детей	Воспитатель
3.4. День добрых дел: оказание помощи в благоустройстве территории.	Завхоз, воспитатель
3.5. Оформление информационно-тематического стенда в группе на тему «День победы» (участие родителей в проекте «Этот День Победы»)	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз, коллектив
4.2 Завоз песка на участок	Зам. директора, завхоз
4.3. Оперативное совещание по итогам анализа питания дошкольников	Зам. директора, завхоз
4.4. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Зам. директора

Май 2024года

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Зам. директора
1.2. Консультация для педагогического и обслуживающего персонала «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Зам. директора
1.3. Организация выпуска детей в школу	Зам. директора, воспитатель
1.4. Практическая тренировка по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Зам. директора, воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Реализация проекта «День Победы» (выставка детских	Воспитатель

поделок «Салют Победы», экскурсия к памятнику павшим героям, возложение цветов «Акция памяти»)		
2.2 Выступление дошкольников на митинге, посвященном Дню Победы	Воспитатель	
2.3. Открытое занятие посвященное Дню Победы	Воспитатель	
2.4. Выпускной утренник	Зам. директора, воспитатель	
2.5 Консультация для воспитателя «Экскурсия как средство ознакомления детей с природой»	Воспитатель	
3. Работа с родителями		
3.1. Индивидуальные консультации по результатам мониторинга	Воспитатель	
3.2. Собрание родителей выпускников «Скоро в школу»	Воспитатель	
3.3 Оформление папки – передвижки: «Как проводить с ребенком досуг»	Воспитатель	
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1. Работа в цветнике (привлечение дошкольников к посадке цветочной рассады)	Сотрудники	
4.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Зам. директора, воспитатель	
4.3. Анализ накопительной ведомости	Зам. директора, завхоз	
4.4. Благоустройство территории	Завхоз	
4.5. Работа по оформлению документов	Зам. директора	