Российская Федерация

Комитет образования администрации муниципального образования Каменский район

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Молчановская средняя школа»

ПРИКАЗ

«11\_\_\_\_» \_03\_\_\_\_\_\_ 2024 г № 11-ОД\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитет образования администрации муниципального образования Каменский район № 18 от « 13 » февраля 2024 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Мягкову Елену Николаевн, учитель математики ;

- в 5 классах – Абрамову Екатерину Юрьевну, учитель начальных классов;

- в 6 классах – Миненкова Вера Ивановна, учитель немецкого языка;

- в 7 классах – Мягкова Сергея Александровича, учитель физической культуры;

- в 8 классах – Ахромеев Александр Михайлович, преподаватель-организатор ОБЖ

- в 11 классах -Ковешникова Оксана Владимировна, учитель начальных классов

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.04.2024 периода) на 2уроке;

– по математике 23.04.2041 на 3 уроке;

– по окружающему миру 24.04.2024 на 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (4 ученика) кабинет № 4;

– по математике (4 ученика) кабинет № 4;

– по окружающему миру (4 ученика) кабинет № 4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 9.04.2024 на 3 уроке;

– по биологии 16.04.2024 на 2 уроке;

– по математике 17.04.2024 на 3 уроке(60 минут);

– по русскому языку 23.04.2024на 2-3 уроке (60 минут).

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (2 ученика) кабинет № 19;

– по биологии (2 ученика) кабинет № 19;

– по математике (2 ученика) кабинет № 19;

– по русскому языку (2 ученика) кабинет № 19.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 10.04.2024на 2-3 уроке (90 минут);

– по математике 5.04.2024на 2-3 уроке(60 минут);

- первый предмет по выбору – 23 .04.2024 на 3 уроке;

- второй предмет по выбору – 18.04.2024 на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека) кабинет №20;

– по математике (2 человека) кабинет №20;

- первый предмет по выбору (2 человека) кабинет №20;

- второй предмет по выбору (2 человека) кабинет №20;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по математике 11.04.2024 на 2-3 уроке (90 минут);

– по русскому языку 16.04.2024 на 3-4 уроке (90 минут);

- первый предмет по выбору – 18 .04.2024 на 3 уроке;

- второй предмет по выбору – 25.04.2024 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

 – по математике (3 человека) кабинет №21;

– по русскому языку (3 человека) кабинет №21;

- первый предмет по выбору (3 человека) кабинет №21;

- второй предмет по выбору (3 человека) кабинет №21;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 11.04.2024 на 2-3 уроке (90 минут);

– по русскому языку 20.03.2024 на 3-4 уроке (90 минут);

- первый предмет по выбору – 25 .04.2024 на 3 уроке;

- второй предмет по выбору – 18.04.2024 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (2 человека) кабинет №20;

– по русскому языку (2 человека) кабинет №20;

- первый предмет по выбору (2 человека) кабинет №20;

- второй предмет по выбору (2 человека) кабинет №20;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 20.04.2024 на 3-4 уроке (90 минут);

– по биологии 14.04.2024на 2-3 уроке (90 минут);

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (3 человека) кабинет №22;

– по биологии (3человека) кабинет №22;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Цепкову Зою Ивановну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Цепковой Зое Ивановне, заместителю директора школы по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Щербакова Ирина Васильевна – председатель комиссии;Мягкова Елена Николаевна – член комиссии;Абрамова Екатерина Юрьевна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Цепкова Зоя Ивановна– председатель комиссии;Мягкова Елена Николаевна – член комиссии;Абрамова Екатерина Юрьевна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир, биология | 4 | Мягкова Елена Николаевна – председатель комиссии;Клочкова Лидия Васильевна – член комиссии;Абрамова Екатерина Юрьевна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История  | 5 | Цепкова Зоя Ивановна – председатель комиссии;Мягков Сергей Александрович – член комиссии;Мягкова Елена Николаевна – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 11 |
| Обществознание  | 6 | Цепкова Зоя Ивановна – председатель комиссии;Ковешникова Оксана Владимировна – член комиссии;Мягкова Елена Николаевна – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика  | 7 | Мягкова Елена Николаевна – председатель комиссииКлочкова Лидия Васильевна – член комиссии;Цепкова Зоя Ивановна – член комиссии |
| 8 |
| География  | 6 | Цепкова Зоя Ивановна– председатель комиссии;Мягкова Елена Николаевна – член комиссии;Ковешникова Оксана Владимировна – член комиссии |
| 7 |
| 8 |

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

 15.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет №4 – Мягкова Елена Николаевна (русский язык, математика, окружающий мир 4 класс);

кабинет №18 – Ахромеев Александр Михайлович (русский язык, математика, первый предмет по выбору, второй предмет по выбору 8 класс);

кабинет №19 – Абрамова Екатерина Юрьевна (русский язык, математика, история, биология 5 класс);

кабинет №20 – Миненкова Вера Ивановна (русский язык, математика, первый предмет по выбору, второй предмет по выбору 6 класс);

кабинет № 22 – 23 – Ковешникова Оксана Владимировна ( история, биология 11 класс);

кабинет № 27 – Мягков Сергей Александрович (русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика)

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Цепковой Зои Ивановны, ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

* 1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- рекреация первого этажа – Артюшкина Светлана Александровна

- рекреация второго этажа – Щербакова Ирина Васильевна.

ВрИО школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Мягкова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу по образовательной деятельности

 от «11»\_\_\_03\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № 11-ОД

**План –график проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Молчановская СШ» на период с 01.03.2024 по 17.05.2024**

|  |
| --- |
| предмет |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| Русский язык | 16.0417.04 | 23.04 | 16.03 | 18.03 | 20.03 |  |
| Математика  | 23.04 | 17.04 | 5.04 | 11.04 | 11.04 |  |
| Окружающий мир | 24.04 |  |  |  |  |  |
| История  |  | 9.04 |  |  |  | 20.03 |
| Биология  |  | 16.04 |  |  |  | 14.03 |
| География  |  |  |  |  |  |  |
| Обществознание  |  |  |  |  |  |  |
| Физика  |  |  |  |  |  |  |
| Немецкий язык |  |  |  |  |  |  |
| Первый предмет по выбору |  |  | 23.04. | 18.04 | 25.04 |  |
| Второй предмет по выбору |  |  | 18.04 | 25.04 | 18.04 |  |

Приложение 2

к приказу по образовательной деятельности

 от «11»\_\_03\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № 11-ОД\_\_\_

**Время выполнения работ ВПР в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет  | Класс  | Время выполнения | Печать вариантов ВПР |
| Русский язык – часть1 | 4 | 45 минут |

|  |
| --- |
|  формат печати – А4, чёрно- белая, односторонняя  |
|   |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |
| Русский язык – часть2 | 4 | 45 минут |
| Математика  | 4 | 45 минут |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут |
| Математика  | 5 | 60 минут |

|  |
| --- |
|  формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа  |

 |
| Русский язык | 5 | 60 минут |
| Биология  | 5 | 45 минут |
| История  | 5 | 45 минут |
| Математика  | 6 | 60 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 6 | 90 минут |
| Биология  | 6 | 45 минут |
| История  | 6 | 60 минут |
| Обществознание  | 6 | 45 минут |
| География  | 6 | 60 минут |
| Математика  | 7 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут |
| Биология  | 7 |  60 минут |
| История  | 7 |  60 минут |
| Обществознание  | 7 | 45 минут |
| География  | 7 | 90 минут |
| Физика  | 7 | 45 минут |
| Математика  | 8 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 8 | 90 минут |
| Биология  | 8 | 60 минут |
| История  | 8 | 90 минут |
| Обществознание  | 8 | 45 минут |
| География  | 8 | 90 минут |
| Физика  | 8 | 45 минут |
| Химия  | 8 | 90 минут |
|   |   |   |   |
| История  | 11 | 90 минут | формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа |
| Биология | 11 | 90 минут |