Российская Федерация

Комитет образования администрации муниципального образования Каменский район

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Молчановская средняя школа»

**ПРИКАЗ от «\_03» июня\_\_\_\_\_ 2024г №19-ОД**

**«О функционировании лагеря с дневным пребыванием».**

Во исполнение Постановления администрации МО Каменский район от 28.02.2024 года № 76 «Об организации отдыха, оздоровление, занятости детей в Каменском районе», на основании санитарно-эпидемиологического заключения № 71.ТЦ.05.000.М.000435.05.24 от 21.05.2024г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ «Молчановская СШ» работу лагеря дневного пребывания для учащихся МКОУ «Молчановская СШ» с 7 до 15 лет включительно в количестве 14 человек с 03 июня 2024 по 27 июня 2024 года (18 рабочих дней).
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания МКОУ «Молчановская СШ» Мягкову Елену Николаевну.
3. Установить режим работы лагеря дневного пребывания с 8:30 до 18:00 с организацией 3-х разового горячего питания детей в количестве 14 человек из расчета 357,50 рублей на каждого воспитанника в день. Обеспечить ассортимент и нормы выдачи продуктов в день на одного ребенка, не допускать реализацию в ЛДП продуктов, указанных в п.4.4, 5.4 СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»
4. Разрешить начальнику лагеря дневного пребывания Мягковой Елене Николаевне вести книгу приказов по лагерю.
5. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания следующих педагогических работников: Абрамову Екатерину Юрьевну, Ковешникову Оксану Владимировну.
6. Возложить на воспитателей персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
7. Назначить ответственным лицом за спортивно-массовую работу в ЛДП учителя физической культуры Артюшкину Светлану Александровну.
8. Назначить на период работы ЛДП на должность повара столовой Кондратьеву Наталью Николаевну, рабочей кухни Романову Татьяну Николаевну.
9. Назначить на период работы ЛДП на должность уборщицы служебного помещения Мягкову Татьяну Александровну.
10. Возложить дополнительные обязанности по руководству хозяйственной деятельности лагеря на завхоза школы Романову Татьяну Николаевну .
11. Библиотекарю школы Алешиной Людмиле Александровне обеспечить работу школьной библиотеки в течение лагерной смены.
12. В целях эффективной организации летнего отдыха детей в ЛДП утвердить нормативные локальные акты по организации деятельности и ввести их в действие с 03.06.2024 года:

- Правила внутреннего трудового распорядка ЛДП;

- Должностные инструкции сотрудников ЛДП;

- Инструкции по охране труда для сотрудников ЛДП.

13. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность в ЛДП Мягкову Елену Николаевну, начальника ЛДП МКОУ «Молчановская СШ»

14. Начальнику ЛДП:

14.1.Сформировать локальную нормативную базу по вопросам ОТ, профилактики ПДД, противопожарной безопасности на период функционирования.

14.2. Обеспечить системный контроль соблюдения норм ОХТ и ППБ в ЛДП МКОУ «Молчановская СШ» в период всего функционирования.

14.3. Провести с сотрудниками ЛДП вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с записями в соответствующем журнале.

14.4. По мере необходимости обеспечить проведение внеплановых, целевых инструктажей по ОТ, ППБ с сотрудниками.

15. Воспитателям ЛДП МКОУ «Молчановская СШ»:

15.1. Провести с воспитанниками вводный и первичный инструктажи на рабочем месте, а также инструктаж по правилам ОТ и ППБ при организации видов деятельности.

15.2. Обеспечить регистрацию необходимых инструктажей в соответствующих журналах.

15.3. При организации видов деятельности с воспитанниками строго соблюдать нормы ИОТ.

16. Контроль исполнения приказа возложить на начальника ЛДП Мягкову Елену Николаевну.

