Российская Федерация

Комитет образования администрации муниципального образования Каменский район

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Молчановская средняя школа»

ПРИКАЗ

«\_17\_» \_\_марта\_\_ 2025 г № 4-ОД.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитет образования администрации муниципального образования Каменский район № от «17» марта 2025 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Ковешникову Оксану Владимировну, учитель географии ;

- в 5 классах – Абрамову Екатерину Юрьевну, учитель начальных классов;

- в 6 классах – Щербакову Ирину Васильевну, учитель русского языка;

- в 7 классах – Мягкова Сергея Александровича, учитель физической культуры;

- в 8 классах – Артюшкину Светлану Александровну, учитель физической культуры.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.04.2025 на 3 уроке;

– по математике 22.04.2025 на 4 уроке;

– предмет группы №1 25.04.2025 на 4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (1 ученик) кабинет № 4;

– по математике (1 ученик) кабинет № 4;

– предмет группы №1 (1 ученик) кабинет № 4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 29.04.2025 на 2-3 уроках ;

– по русскому языку 23.04.2025 на 3 уроке ;

- предметы группы №1 25.04.2025 на 3 уроке;

- предметы группы №2 24.04.2025 на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по математике (1 ученик) кабинет №19 ;

– по русскому языку (1 ученик) кабинет №19 ;

- предметы группы (1 ученик) кабинет №19 ;

- предметы группы №2 (1 ученик) кабинет №19.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 24.04.2025 на 4 уроке;

– по математике 15.04.2025 на 2-3 уроках;

- предметы группы №1 23.04.2025 на 2 уроке;

- предметы группы №2 29.04.2025 на 3-4 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (3 человека) кабинет №22;

– по математике (3 человека) кабинет №22;

- предмет группы №1 (3 человека) кабинет №22;

- предмет группы №2 (3 человека) кабинет №22.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по математике 16.04.2025 на 2-3 уроках;

– по русскому языку 23.04.2025 на 4 уроке;

- предмет группы №1 22 .04.2025 на 3 уроке;

- предмет группы №2 29.04.2025 на 3-4 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

 – по математике (2 человека) кабинет №28;

– по русскому языку (2 человека) кабинет №28;

- предмет группы №1 (2 человека) кабинет №28;

- предмет группы №2 (2 человека) кабинет №28.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 17.04.2025 на 2-3 уроках;

– по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;

- предмет группы №1 23 .04.2025 на 4 уроке;

- предмет группы №2 25.04.2025 на 3-4 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (3 человека) кабинет №23;

– по русскому языку (3 человека) кабинет №23;

- предмет группы №1 (3 человека) кабинет №23;

- предмет группы №2 (3 человека) кабинет №23.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Цепкову Зою Ивановну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

 13. Назначить технического специалиста, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР 2025 год в ОУ секретаря Сибирцеву Д.А

14. Ответственному организатору проведения ВПР Цепковой Зое Ивановне, заместителю директора школы по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Щербакова Ирина Васильевна – председатель комиссии;Мягкова Елена Николаевна – член комиссии;Абрамова Екатерина Юрьевна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Цепкова Зоя Ивановна– председатель комиссии;Мягкова Елена Николаевна – член комиссии;Абрамова Екатерина Юрьевна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Предметы группы №1 | 4 | Мягкова Елена Николаевна – председатель комиссии;Миненкова Вера Ивановна – член комиссии;Мягков Сергей Александрович – член комиссии |
| 5 |
| 7 |
|  | 8 |  |
| Предметы группы №2 | 6 |  |
| 7 |
|  | 8 | Цепкова Зоя Ивановна– председатель комиссии;Клочкова Лидия Васильевна – член комиссии;Ковешникова Оксана Владимировна – член комиссии |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

 14.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет №4 - Ковешникову Оксану Владимировну, учитель географии ;

- кабинет №19 – Абрамову Екатерину Юрьевну, учитель начальных классов;

- кабинет №22 – Щербакову Ирину Васильевну, учитель русского языка;

- кабинет №28 – Мягкова Сергея Александровича, учитель физической культуры;

- кабинет №23 – Артюшкину Светлану Александровну, учитель физической культуры.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Цепковой Зои Ивановны, ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- рекреация первого этажа – Артюшкина Светлана Александровна

- рекреация второго этажа – Щербакова Ирина Васильевна.

